**Anexa 3.2 Grila de verificare MySMIS**

**Sistemul de notare este:** DA, NU, NA (nu este cazul)

| **Criteriu** | | | **Sistem notare** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verificare administrativa** | | | Da/Nu | Observații |
| **Conformarea formala** cu toate cerintele specifice formulate in ghidul solicitantului: | | |  |  |
| 1. Fișa IMM RECOVER a fost incarcata in MySMIS? | | |  |  |
| 1. Cererea de finantare a fost incarcata in MySMIS si are toate sectiunile completate? | | |  |  |
| 1. Cererea de finantare include toate anexele obligatorii, in formatul solicitat prin ghidul solicitantului si MySMIS? | | |  |  |
| 1. Declaraţia de eligibilitate a solicitantului, semnată de reprezentantul legal al solicitantului a fost anexată și respectă formatul din ghidul solicitantului? | | |  |  |
| 1. Declaraţie de angajament a solicitantului , semnată de reprezentantul legal al solicitantului, a fost anexată și și respectă formatul din ghidul solicitantului, este datata, semnata si cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| 1. Declarațiile privind conflictul de interese ,semnată de reprezentantul legal al solicitantului si membrii UIP, respectă formatul din ghidul solicitantului și este semnata si cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| 1. Anexă documente confidențiale în proiect, semnată de reprezentantul legal al solicitantului și respectă formatul din ghidul solicitantului? | | |  |  |
| 1. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, respectă formatul din ghidul solicitantului și este semnata si cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| 1. Documente statutare, inclusiv identificarea reprezentantului legal   În cadrul acestei secțiuni se va încărcat un singur document, în format pdf, consolidat, care va conține următoarele (după caz):   * Pentru unități administrativ teritoriale comună, oraș municipiu, minicipiu reședință de județ Hotărâre judecătorească de validare primar și Hotărârea Consiliului Local de constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local sau / Hotărâre de validare a Consiliului Local   sau   * Pentru unități administrativ teritoriale județ   Hotărârea judecătorească de validare a Preşedintelui Consiliului judeţean și Hotărârea Consiliului judeţean constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a CJ sau Hotărâre de validare a Consiliului Judeţean/ Hotărârea Consiliului judeţean de alegere a Preşedintelui Consiliului judeţean  și   * Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului.   A fost anexat un document consolidat cu toate documentele? | | |  |  |
| 1. Certificat de atestare fiscală buget de stat și bugetele locale, respectiv:  * Certificat de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, conform prevederilor legale în vigoare; * Certificate de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcţia de taxe şi impozite locale, pentru sediul social, emis de autorităţile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedurǎ fiscalǎ, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare   Documentele au fost anexate și erau in termen de valabilitate la data transmiterii fișei IMM RECOVER? Certificatele pentru taxele și impozitele locale sunt anexate pentru toate imobilele ce fac obiectul proiectului? | | |  |  |
| 1. Certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696/2011 privind aprobarea modelului şi conţinutului formularisticii necesare pentru solicitarea şi comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare şi acces la informaţiile din cazierul fiscal;   Documentul a fost anexat și era in termen de valabilitate la data transmiterii fișei IMM RECOVER? | | |  |  |
| 1. Declarație privind activitățile desfășurate, alte grafice și planuri solicitate.   Documentul este anexat, semnat de reprezentantul legal al solicitantului și este completat conform modelului? | | |  |  |
| 1. Hotărârea consiliului local/județean de aprobare a proiectului proiectului și a indicatorilor asociați acestuia   Documentul este anexat și cuprinde cel puțin următoarele elemente?   * denumirea proiectului, valaorea totală, valoarea eligibilă/ne eligiblă, contribuția proprie, valoarea nerambursabilă solicitată. * cheltuielile cu operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizarea proiectului, pe întreaga perioadă de durabilitate * anexa cu descrierea proiectului și a indicatorilor asociați. | | |  |  |
| 1. Documentele doveditoare ale calității de proprietar/superficiar/administrator/titular al unui drept de folosință/concesionar/locatar pentru imobilul în care se implementează proiectul în favoarea beneficiarului și/sau instituției publice locale aflate în subordine pentru care justifică consumul propriu plătit de către unitatea administrativ-teritorială sau de proprietari/comodatari/titulari ai dreptului de folosință pentru utilajele care asigură implementarea proiectului, însoțite de actul de dobândire a proprietății, contract de concesiune, actul care atestă proprietatea/folosința/concesiunea/comodat, după caz, valabile pe toată durata de implementare a proiectului și o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului. Aceste documente sunt însoțite de extrasul de carte funciară al respectivului imobil, precum și de acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului?   Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată sunt reprezentate de înscrisurile constatatoare a unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:   * Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; * Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; * Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. * Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;   Actele doveditoare ale dreptului de proprietate publică sunt reprezentate de înscrisurile, precum:   * Extras HG publicat în Monitorul Oficial al României privind proprietatea publică asupra terenului şi / sau infrastructurii, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările si completările ulterioare (extras din Monitorul Oficial al Romaniei, inclusiv anexele relevante) * Alte documente legale (Legi, Ordonanţe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniştrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Judeţene, etc.) pentru cazuri particulare * Alte acte de proprietate   Acte doveditoare pentru dovedirea dreptului de administrare:  -HCL/HCJ de dare în administrare a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului.  De asemenea, pentru aceste tipuri de proiecte pentru care este necesară emiterea autorizației de construire se vor anexa:   * extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierile aferente emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului, * acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului, acolo unde este cazul * tabelul centralizator numere cadastrale (numai pentru cererile care propun mai multe locatii de implementare) * declarația solicitant cu privire la plata consumului de energie a instituției aflate în subordine (dacă este cazul) | | |  |  |
| 1. Analiză energetică, realizată de către un manager energetic autorizat, care conţine indicatorii specifici energetici iniţiali şi previzionaţi, care reprezintă ţinte minime de îndeplinit de către beneficiari la sfârşitul perioadei de implementare a proiectului şi ulterior de menţinut pe o durată de minimum 5 ani după expirarea datei de implementare a proiectului, este anexată în MYSMIS? Are menționate toate locațiile proiectului?   Are anexată inclusiv tabelul centralizator și dovezi privind rezonabilitatea costurilor pentru investiţiile în eficienţă energetică/utilizarea surselor regenerabile de energie pentru care se solicită finanţare ? Este asumată de auditorul și/sau managerul energetic autorizat la data recepției analizei și respectiv de repezentantul legal al solicitantului? | | |  |  |
| 1. Programul de îmbunătățire a eficienței energetice elaborat în conformitate cu art. 9 alin. (20) și alin. (21) lit. a) din Legea 121/2014 privind eficienta energetică / Declarație pe proprie privind consumul înregistrat conform anexei 4 la ghid, semnata de reprezentantul legal, încarcate în MYSMIS? Documentul a fost anexat? | | |  |  |
| 1. Documente privind rezonabilitatea costurilor au fost anexate și se corelează cu analiza energetică și cu bugetul proiectului? | | |  |  |
| 1. Contract de furnizare a energiei electrice şi a gazelor naturale, obligatoriu, sau a energiei termice, după caz, în vigoare pentru punctul de consum unde solicită finanţarea.   Documentul a fost anexat? (Dacă este cazul) A fost anexat un contract de furnizare pentru toate punctele de consum pentru care se propun intervenții? Acesta se corelează cu analiza energetică? | | |  |  |
| 1. Analiza Cost-Beneficiu (pentru proiectele cu valoare totală eligibilă mai mare de 1.000.000 euro)   sau  Analiza financiară recomandată (pentru proiectele cu valoare totală eligibilă mai mică de 1.000.000 euro)  Documentul a fost anexat? | | |  |  |
| 1. Indicatori de mediu   Documentul a fost anexat? | | |  |  |
| 1. Actul de reglementare/clasarea notificării *(după caz)* al/a autorității competente pentru protecția mediului, conform legislației aplicabile în vigoare.   *\*Dacă la data transmiterii în IMMRecover actul de reglementare nu a fost obținut, procedura de evaluare a impactului asupra mediului fiind în derulare, se va anexa decizia etapei de evaluare inițială a proiectului.*  *(Pentru proiectele care implică lucrări de construire şi/sau dotări pentru care este necesară emiterea certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire, se va anexa în format .pdf actul de reglementare - dacă este emis la data transmiterii IMM Recover/clasarea notificării (după caz).*  *În cazul în care la data transmiterii în IMMRecover actul de reglementare al autorității competente pentru protecția mediului nu a fost obținut, procedura de evaluare a impactului asupra mediului fiind în derulare, se va anexa în format pdf Decizia etapei de evaluare inițială a proiectului.*  *Pentru proiectele pentru care nu este necesară emiterea certificatului de urbanism/autorizației de construire, solicitantul va anexa o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, cu justificarea acestui aspect, pentru a putea transmite fișa în IMM Recover).*  Documentul a fost anexat? | | |  |  |
| 1. *Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art 2 din H.G.93/2016 (pentru entitatile de drept public)*   *A fost anexat formularul bugetar F1 completat în corelare cu bugetul proiectului?* | | |  |  |
| 1. Procesul verbal de recepție a documentației tehnice   *Documentul a fost anexat?*  *(* *Documentul menționat se va anexa la dosarul cererii de finanțare la data încărcării documentelor în MYSMIS, doar dacă sunt emise la acest moment, în caz contrar, se vor transmite cel mai târziu la data transmiterii primei cereri de rambursare/plată).* | | |  |  |
| 1. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului cu privire la corespondența documentaței tehnice realizate cu analiza energetică   Documentul a fost anexat?  ( *Documentul menționate se va anexa la dosarul cererii de finanțare la data încărcării documentelor în MYSMIS, doar dacă sunt emise la acest moment, în caz contrar, se vor transmite cel mai târziu la data transmiterii primei cereri de rambursare/plată.)* | | |  |  |
| 1. HCL/HCJ de aprobare a documentației tehnice și a indicatorilor tehnico-economici.   Documentul a fost anexat?  ( *Documentul menționate se va anexa la dosarul cererii de finanțare la data încărcării documentelor în MYSMIS, doar dacă sunt emise la acest moment, în caz contrar, se vor transmite cel mai târziu la data transmiterii primei cereri de rambursare/plată.)* | | |  |  |
| 1. Actul de împuternicire (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)   Documentul a fost anexat? | | |  |  |
| 1. Fișa de control MYSMIS, asumată de reprezentantul legal a fost încărcată în MYSMIS? | | |  |  |
| 1. În cazul în care investiția presupune măsuri pentru mai multe puncte de consum/locații, acolo unde este cazul, au fost anexate, consolidat, documentele de mai sus pentru toate imobilele menționate în analiza energetică? | | |  |  |
| **Proiectul este admis?** | | |  |  |
| * **DA** | | * **NU** |  |  |
| **Comentarii:** | | |  |  |
| **Criteriu** | | | **Sistem notare** | |
| **Eligibilitate** | | |  |  |
| 1. **Eligibilitatea solicitantului** | | | |  |
| Solicitantul indeplineste toate criteriile de natura institutionala, legala si financiara conform prevederilor din Ghidul solicitantului: | | |  |  |
| 1. Solicitantul este Unitate Administrativ Teritorială, definită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :   *Se probează prin:*  *Pentru unități administrativ teritoriale comună, oraș municipiu, municipiu reședință de județ*   * *Hotărâre judecătorească de validare primar și Hotărârea Consiliului Local de constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local sau / Hotărâre de validare a Consiliului Local*   *Pentru unități administrativ teritoriale județ*   * *Hotărârea judecătorească de validare a Preşedintelui Consiliului judeţean și Hotărârea Consiliului judeţean constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a CJ*   *sau Hotărâre de validare a Consiliului Judeţean/ Hotărârea Consiliului judeţean de alegere a Preşedintelui Consiliului judeţean* | | |  |  |
| 1. Solicitantul se angajează să asigure sustenabilitatea proiectului, respectiv să asigure desfășurarea activității operaționale, curente și să mențină parametrii energetici specifici la care s-au angajat pentru o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului;   *Se probează prin:*  *Declarația de angajament, Declarația de eligibilitate, Hotărârea de aprobare a documentației proiectului și a indicatorilor tehnico-economici.* | | |  |  |
| 1. Solicitantul dispune de cofinanțare proprie a proiectului stabilită în conformitate cu prevederile legale ale cadrului financiar multianual 2014—2020;   *Se probează prin:*   * *Bugetul aprobat sau documentele care dovedesc realizarea demersurilor realizate pentru includerea în bugetul instituției publice care cofinanțează proiectul, în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015;* * *Declaraţia de angajament corelată cu descrierea din secţiunea Capacitate financiară din Cererea de finanţare.* * *Hotărârea consiliului local/ judeţean privind aprobarea documentației proiectului și a indicatorilor tehnico economici ai proiectului*. | | |  |  |
| 1. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani pentru aceleași activități — costuri eligibile — sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități;   *Se probează prin:*  *Declarația de eligibilitate* | | |  |  |
| 1. Solicitantul nu se încadrează în următoarele situații  * este în incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz; * sunt în stare de faliment, lichidare, au afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile lor comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea lor în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar; * nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, inclusiv către bugetele locale; * solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata; * solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului nu a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene; * Reprezentantul legal al solicitantului care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare și pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare nu se află într-una din situațiile de mai jos: * este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului; * se află în situația de a induce grav în eroare autoritatea de management și/sau prepușii acesteia, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională; * se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau autoritatea de management și/sau prepușii acesteia pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;   *Se probează prin:*   * *Declarația de eligibilitate* * *Declarația de angajament a solicitantului* * *Declarația privind evitarea conflictului de interese* * *Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF şi de Direcţia locală de taxe şi impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanţare prin fonduri europene nerambursabile la data transmiterii cererii în IMMRECOVER; de asemenea, vor fi probate alte obligaţii prin Cazier fiscal al solicitantului aflate în termenul de valabilitate* | | |  |  |
| **B. Eligibilitatea proiectului** | | | |  |
| 1. Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menţionate în POIM, corespunzătoare Axei Prioritare 11, Obiectivul specific 11.2 – Măsuri de producere a energiei din surse regenerabile destinate autorităților administrației publice locale, definite în prezentul ghid al solicitantului și demonstrează contribuția la rezultatele OS 11.2.   *Se probează prin secțiunea Obiective proiect și Descriere investiție, din Cererea de finanţare MYSMIS, declarația de eligibilitate, HCL/HCJ de aprobare a documentației proiectului și a indicatorilor tehnico-economici.* | | |  |  |
| 1. Perioada de implementare a proiectului nu depășește data de 31 decembrie 2023.   *Se probează prin cererea de finanțare MYSMIS, declaratia privind activitatile desfasurate, alte grafice si planuri solicitate și declarația de angajament și de eligibilitate.* | | |  |  |
| 1. Nu sunt propuse operațiuni care sunt încheiate în mod fizic sau implementate integral, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor la momentul depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu art. 65 alin.6, din Regulamentul UE nr. 1303/2013   Dacă proiectul conţine investiţii realizate înainte de depunerea cererii de finanţare, acestea nu trebuie să fie implementate integral (nu a fost efectuată recepția finală la terminarea lucrărilor iar în cazul echipamentelor procesul verbal de punere în funcțiune nu a fost încheiat). Pentru aceste proiecte verificarea respectării legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice se va realiza ulterior intrării în vigoare a contractului de finanțare, dar nu mai târziu de data efectuării primei plăți în cadrul acestuia.  *Se probează prin Declaraţia de eligibilitate a solicitantului, Cererea de finanţare MYSMIS, analiza energetică* | | |  |  |
| 1. Valoarea finanţării solicitate este între 500.000 euro și 5.000.000 euro (echivalent în lei la cursul Inforeuro din luna octombrie 2022, respectiv 4.9481 lei/euro)   *A se vedea Declarația de eligibilitate, Bugetul proiectului, Hotărârea de aprobare a proiectului, analiza energetică, secțiunea buget din cererea de finanțare MYSMIS..* | | |  |  |
| 1. Proiectul este localizat pe teritoriul României.   *A se vedea secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare MYSMIS, Fișa IMM Recover, analiza energetică* | | |  |  |
| 1. Proiectul respectă reglementările naţionale şi comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informaţiei; achiziţiile publice; informare şi publicitate; ajutorul de stat precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, dupa caz.   Se probează prin:  Declarația de eligibilitate a solicitantului, corelat cu secțiunea Principii orizontale din cererea de finanțare MySMIS, Declaratia privind activitatile desfasurate, alte grafice si planuri solicitate. | | |  |  |
| 1. Bugetul proiectului respectă indicaţiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, conform Anexei 5 la prezentul ghid   Se probează prin:  Secţiunea Buget - Activități și cheltuieli din Cererea de finanţare MYSMIS  Anexa 5 la ghid  Analiza financiară recomandată  Analiza energetică | | |  |  |
| 1. Pentru instalațiile care utilizează biogazul, nu sunt utilizați combustibilii fosili / sunt utilizați combustibili fosili doar pentru pornire și oprire conform informaţiilor din Cererea de finanțare şi anexele la Cererea de finanțare. Această condiţie se aplică tuturor solicitanţilor autorităţi publice locale/. În vederea monitorizării respectării acestei condiţii, solicitantul va prevedea în cadrul proiectului (documentație tehnică) contorizarea intrărilor de combustibil. În acest scop, instalaţia va fi prevazută cu grupuri de măsură separate pe fiecare combustibil şi înregistrare continuă a parametrilor de debit instantaneu, debit consumat între două opriri şi debit anual total. Aparatura utilizată va respecta reglementǎrile metrologice în domeniu emise de Biroul Român de Metrologie Legală, iar schemele de instalare vor respecta normativele tehnice specifice.   *Se probează cu Cererea de finanțare MYSMIS, descrierea investiției, analiza energetică, avize/acorduri/autorizații obținute în baza prevderilor legale aplicabile pe parcursul implementării proiectului* | | |  |  |
| 1. În cazul cogenerării, aceasta este de înaltă eficiență, conform definiției din Directiva 2012/27/UE, iar tehnologiile de cogenerare sunt cele prevazute de Directiva 2012/27/UE.   *Se probează cu Cererea de finanțare MYSMIS, descrierea investiției, analiza energetică, avize/acorduri/autorizații obținute în baza prevderilor legale aplicabile pe parcursul implementării proiectului* | | |  |  |
| 1. În cazul proiectelor care utilizează biogazul, tehnologia adoptată respectă încadrarea în concentrațiile de emisii din gazele emanate în atmosferă, în conformitate cu legislația specifică în vigoare (v. http://www.anpm.ro/domenii)   *Se probează cu Cererea de finanțare MYSMIS, descrierea investiției, analiza energetică, avize/acorduri/autorizații obținute în baza prevderilor legale aplicabile pe parcursul implementării proiectulu, studiul privind încadrarea în normele precizate de legislația în vigoare* | | |  |  |
| 1. În cazul proiectelor de valorificare a energiei geotermale care includ și pompele de caldură, acestea au un coeficient de performanță în conformitate cu prevederile Directivei 2009/28/EC pentru promovarea utilizării energiei din surse regenerabile de energie (anexa VII).   *Se probează prin Cererea de finanțare MYSMIS, descrierea investiției, analiza energetică, avize/acorduri/autorizații obținute în baza prevderilor legale aplicabile pe parcursul implementării proiectului* | | |  |  |
| 1. Solicitantul demonstrează dreptul de proprietar/superficiar/administrator/titular al unui drept de folosință/concesionar/locatar pentru imobilul în care se implementează proiectul în favoarea beneficiarului și/sau instituției publice locale aflate în subordine pentru care justifică consumul propriu plătit de către unitatea administrativ-teritorială sau sunt proprietari/comodatari/titulari ai dreptului de folosință pentru utilajele care asigură implementarea proiectului, însoțite de actul de dobândire a proprietății, contract de concesiune, actul care atestă proprietatea/folosința/concesiunea/comodat, după caz, valabile pe toată durata de implementare a proiectului și o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului. Aceste documente sunt însoțite de extrasul de carte funciară al respectivului imobil, precum și de acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului.   De asemenea, îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:  1. Nu sunt afectate de limitări legale, convenţionale, judiciare ale dreptului real invocat, astfel cum sunt definite prin Codul civil, incompatibile cu realizarea activităţilor proiectului;  2.Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică;  3.Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.  *Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată sunt reprezentate de înscrisurile constatatoare a unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:*   * *Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;* * *Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;* * *Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.*   *Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;*   * *Actele doveditoare ale dreptului de proprietate publică sunt reprezentate de înscrisurile, precum:* * *Extras HG publicat în Monitorul Oficial al României privind proprietatea publică asupra terenului şi / sau infrastructurii, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările si completările ulterioare (extras din Monitorul Oficial al Romaniei, inclusiv anexele relevante)* * *Alte documente legale (Legi, Ordonanţe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniştrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Judeţene, etc.) pentru cazuri particulare* * *Alte acte de proprietate*   *Acte doveditoare pentru dovedirea dreptului de administrare:*  *-HCL/HCJ de dare în administrare a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului.*  *Se vor anexa și un extras de carte funciară din care să rezulte intabularea emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului, precum și încheierile aferente.*  *De asemena, în cazul proiectelor cu mai mult de o locație de implementare se va completa tabelul centralizator obiective de investiție și numere cadastrale anexat la prezentul ghid.*  *În cazul în care proiectul are în vedere un imobil în care funcționează o instituție publică locală aflată în subordinea solicitantului se va depune o declarație din care să reiasă plata consumului propriu instituției de către UAT-ul solicitant.* | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **Proiectul este eligibil?** | | |  |  |
| * **Da** | * **Nu** | |  |  |
| **Comentarii** | | |  |  |
| **Evaluarea tehnico-economica** | | | Da/Nu | Observații |
|  | | |  |  |
| *Măsurile de utilizarea surselor regenerabile de energie menționate la din cadrul secțiunii 1.3.1 la prezentul ghid, incluse în cadrul proiectelor îndeplinesc criteriile de selecție prezentate în Anexa nr. 1 a schemei de ajutor de stat aplicabile.* | | |  |  |
| **C1. Valoarea contribuției din fonduri nerambursabile raportat la capacitatea de producție din surse regenerabile de energie pentru consum propriu (VSER)** | | |  |  |
| *Modalitatea de calcul:*  *VSER=VAS/Pi [Euro/kW instalat]*  *Unde:*  *- VSER = Valoarea contribuției din fonduri nerambursabile raportat la capacitatea de producție din surse regenerabile de energie pentru consum propriu, pe baza analizei energetice;*  *- VAS = cuantumul/valoarea contribuției din fonduri nerambursabile solicitată pentru proiect;*  *- Pi = putere instalată din surse regenerabile de energie realizată prin proiectul de investiții;*  *X = Valoarea cea mai mică a contribuției din fonduri nerambursabile solicitată raportată la capacitatea de producție din surse regenerabile de energie pentru consum propriu (Euro/kW instalat))* | | |  |  |
| *Solictantul a introdus datele corect în fișa IMM RECOVER în corelare cu analiza energetică, cererea de finanțare MYSMIS* | | |  |  |
| **C2. Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră** | | |  |  |
| *Modalitatea de calcul:*  *RGES=(GESr-GES1)/GESr [%][t\_CO2 ]*  *Unde:*  *-RGES = reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a implementării proiectului de investiții, pe baza analizei energetice;*  *- GESr = emisii de gaze cu efect de seră, exprimat în [t\_CO2 ] în scenariul de referință, fără implementarea proiectului;*  *- GES1 = emisii de gaze cu efect de seră, exprimat în [t\_CO2 ], pentru primul an calendaristic după realizarea proiectului;* | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **C3. Durata de utilizare a capacității de producție instalată:** | | |  |  |
| Modalitatea de calcul:  Du=Q/C\_p [h /an]  Unde:  Du = reprezintă numărul de ore de funcționare la putere maximă a capacităților instalate;  Q = reprezintă producția anuală de energie verde realizată cu ajutorul echipamentelor de producție sau a capacităților de producție realizate prin intermediul investițiilor;  C\_p = capacitatea instalata a echipamentelor puse în funcțiune cu ajutorul investiției realizate;  *NB Având în vedere faptul că prin proiect se urmărește acoperirea consumului propriu de energie la nivelul APL-urilor, cantitatea de energie produsă va trebui să fie justificată în raport cu necesarul de energie pentru consum propriu, astfel încât cererea de energie să fie mai mare sau egală cu cantitatea de energie verde produsă* | | |  |  |
| **C4. Măsuri de eficiență energetică implementate pe conturul proiectului anterior depunerii cererii de finanțare** | | |  |  |
| **C5. Utilizarea SER mai puțin utilizate**  *(Dacă prin proiect se propune utilizarea SER (de ex. geotermal, biogaz)* | | |  |  |
| Punctajul a fost acordat corect în funcție de tipurile de măsuri incluse în analiza energetică și/sau în funcție de datele introduse de solicitant în Fișa IMM RECOVER în corelare cu analzia energetică, bugetul proiectului, devizul general, acolo unde este cazul, analiza financiară recomandată? | | |  |  |
| *Total* | | |  |  |

**Proiectul este eligibil și conform în urma verificării în MYSMIS? DA NU**

**Daca DA, se emite nota de aprobare finală**

**Comentarii**